

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА КЛИМАТИЧНИ СИСТЕМИ
И ИНСТАЛАЦИИ В МЕР ВАРНА“**

РЕФ. № МЕР-ВН/2018/017

Варна, 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ
УЧАСТНИКА , ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА
ДОГОВОРА**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Място на изпълнение на обществената поръчка

Дейностите, заложи в предмета на обществената поръчка, се предвижда да се извършват в обектите на Възложителя, разположени на територията на областите Варна и Добрич, освен ако естеството на работа налага извършването им да става в сервизна база на Изпълнителя. Местоположението на енергийните обекти е описано в Приложение №1.

1.2. Срокове

1.2.1. Срок за изпълнение на поръчката - **две години** от датата на влизане на договора в сила или до достигане на лимит 21 000 лв., без ДДС.

1.2.2. Срокове за изпълнение на дейностите по раздел I от Таблица 1 - не повече от **3 работни дни**, считано от деня на даване на заявката от Възложителя.

1.2.3. Срокове за изпълнение на дейностите по раздел II от Таблица 1 – не повече от **10 работни дни** за отделна климатична инсталация, считано от деня на възлагане на ремонта, като срокът за реагиране и диагностика е не повече от 3 работни дни, считано от деня на даване на заявката от Възложителя.

1.2.4. При даване на заявка за повече от една климатична система – срокът за изпълнение на дейностите за всяка допълнителна климатична система е с **един ден повече** спрямо сроковете по т.1.2.2. и т.1.2.3.

1.3.Обем на поръчката

В обема на поръчката се включват дейности, които ще се извършват по заявка на Възложителя, както следва:

а) текущи ремонти и профилактика на климатичните инсталации, включващи операции по раздел I от Таблица №1;

б) предварително одобрени от Възложителя ремонти, включващи операции по раздел II от Таблица №1.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1.Технически спецификации на основните видове дейности, необходими за осигуряване на нормална експлоатация на климатичните системи и инсталации.

Дейностите по ремонта и профилактиката обхващат една или няколко от операциите, посочени в Таблица №1, както следва:

Таблица №1

№	ДЕЙНОСТИ
	Раздел I
1.	Диагностика на климатична инсталация
2.	Подмяна датчик
3.	Почистване на вътрешен топлообменник
4.	Измиване на външен топлообменник
5.	Проверка на количеството фреон
6.	Отстраняване на теч (пропуск)
7.	Азотна проба
8.	Подмяна на четирипътен вентил
9.	Подмяна на ЧЕК-вентил

10.	Подмяна на кранове на външно тяло
11.	Зареждане на климатична инсталация с R407C (за 100g)
12.	Зареждане на климатична инсталация с R410A(за 100 g)
13.	Ремонт на дренажа
14.	Подмяна кондензатор
15.	Подмяна перка на външно тяло
16.	Подмяна турбина вътрешно тяло
17.	Подмяна съединителна гайка
18.	Ремонт на платка
19.	Подмяна мотор на вътрешно тяло
20.	Подмяна лагери на мотор на вътрешно или външно тяло
21.	Демонтаж на външно тяло
22.	Монтаж на външно тяло
23.	Демонтаж на вътрешно тяло
24.	Монтаж на вътрешно тяло
	Раздел II
25.	Подмяна на компресор
26.	Подмяна платка
27.	Подмяна мотор външно тяло

2.2.Условия за изпълнение на поръчката

- Дейностите, посочени в раздел I от Таблица № 1, се извършват непосредствено след приключване на диагностиката, освен ако това е невъзможно поради липса на необходими резервни части.
- Дейностите, посочени в раздел II от Таблица № 1, се изпълняват само след одобрение от Възложителя, което се дава след получаване на уведомление от Изпълнителя, относно необходимостта от извършването на дейностите и очакваната стойност на подлежащите на влагане материали и части. Размяната на съобщенията между Възложителя и Изпълнителя става писмено – по факс или e-mail.
- Ако в нарушение на условията Изпълнителят директно е пристъпил към съответна подмяна, направените разходи не подлежат на заплащане, както и разходите по последващия демонтаж.
- Всички влагани резервни части, материали и консумативи в климатичните инсталации трябва да отговарят на действащите стандарти по БДС/EN, Закона за техническите изисквания към продуктите и да съответстват на изискванията на производителя на инсталациите.
- Не се допуска влагане на стари или рециклирани резервни части.
- При извършване на дейностите, посочени в раздел II на Таблица 1, след приключване на ремонта Изпълнителят трябва да представи **паспорт** на вложените компресор, платка или външно тяло.
- Приемането на работата се извършва поотделно за всяка ремонтирана климатична инсталация, чрез подписване на двустранен протокол. В протокола се изброяват извършените дейности, както и количеството използван фреон, ако е правено зареждане. Когато са изпълнявани възложени дейности по Раздел II на Таблица № 1, към протокола се прилага сертификат за качество на подменената част.

- Когато в рамките на общия срок за осъществяване на дейността, но след възлагане на изпълнението на поръчката, възникне необходимост от ремонт на климатична инсталация, която не е включена в описите, Изпълнителят поема задължение да извърши диагностика и ремонт на същата след получаване на уведомление от Възложителя, при условията на настоящите технически изисквания и на офертата на Изпълнителя.
- При установяване на повредени елементи и/или модули на дадена климатична система, неподлежащи на ремонт или ремонта на които е икономически неизгоден, Изпълнителят прави оглед и издава констативен протокол, в който следва да е описано, че ремонтът на климатичната система е нецелесъобразен и тя следва да бъде предложена за бракуване по установения ред.

2.3. Гаранционни срокове

2.3.1.Гаранционният срок на извършените ремонти не може да бъде по-малък от 6 месеца, считано от датата на приемо - предавателния протокол за извършения ремонт.

2.3.2.Гаранционният срок на ремонти по раздел II на Таблица 1 не може да бъде по-малък от гаранционния срок на подменената част, считано от датата на приемо - предавателния протокол за извършената подмяна.

2.3.3.Гаранцията на Изпълнителя важи при правилна експлоатация на системите в съответствие с ръководството на производителя и други документи.

2.4. Нормативни документи при извършване на дейностите:

Възложените дейности следва да се извършват в съответствие с изискванията на:

- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), Глава 3б;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2.5.Пожарна безопасност и безопасност на труда

- При извършване на ремонтите, Изпълнителят е длъжен да спазва действащите нормативни изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда, за които е длъжен да извърши инструктаж на работниците си.
- Не се допуска извършването на работа от лица, употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците на Изпълнителя да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения на обекта, освен в определените за това места.
- Изпълнителят е длъжен да осигури на работниците си лични предпазни средства и работни облекла, съобразно дейността, която извършват, в съответствие с Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.
- Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

СПИСЪК
на моделите, марките и местонахождението на климатичните системи,
монтирани на територията на МЕР Варна

№ по ред	Местонахождение (обект, адрес)	Марка/модел	Местоположение (стая №, ЛАЗ, командна зала и др.)	Брой	работещ (да/не)
1	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSG-12HRN2-QB4	ет.7 ст. 713	1	да
2	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJI ELECTRIC RSG12LMCA	ет.7 сървърно	1	да
3	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	OSAKA CH-12-CN	ет.5, ЛАЗ	1	да
4	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSG-12HRN2-QB4	ет.5 ст. 516	1	да
5	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSG-12HRN2-QB4	ет.5 ст. 517	1	да
6	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJITSU ASYA12LKC	ет.5 ст. 518	1	да
7	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A12BE	ет.5 ст. 519	1	да
8	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет.5 ст. 511	1	да
9	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJI ELECTRIC RSG12LMCA	ет.5 ст. 512	1	да
10	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	HOKKAIDO, LA09H2	ет.5 ст. 513	1	да
11	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A12BE	ет.5 ст. 514	1	да
12	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет.5 ст. 515	1	да
13	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSF6-12AR-QB6	ет.5 ст. 517	1	да
14	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSF6-12AR-QB6	ет.5 ст. 518	1	да
15	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSF6-12AR-QB6	ет.5 ст. 519	1	да
16	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSG-09AR	ет.5 тел. Ц-ла	1	да
17	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	OSAKA CH-09-NS	ет.6а ст. 604а	1	да
18	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJI ELECTRIC RSG12LMCA	ет.6а ст. 603а	1	да
19	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	EMERSON FC-S12HC	ет.6а ст. 602а	1	да
20	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	OSAKA CH-09-N	ет.6а ст. 601а	1	да
21	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	EMERSON FC-S12HC	ет.6а ст. 601а	1	да
22	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJITSU GENERAL ASHG12LMCA	ет.6а ст. 602	1	да
23	МЕР Варна, гр.Варна	SHARP AY-A09BE-C	ет.6а ст. 606	1	да

	ул. "Оборище" 13а				
24	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	TOYO TA-09CHS	ет.6а ст. 603	1	да
25	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	NIPPON ASW-H12A4/HAS	ет.6а ст. 601	1	да
26	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A12BE	ет. 7 ст. 716	1	да
27	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет. 7 ст. 714	1	да
28	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет. 7 ст. 712	1	да
29	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет. 7 ст. 711	1	да
30	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет. 7 ст. 715	1	да
31	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJITSU GENERAL ASHG12LMCA	ет. 7 ст. 710	1	да
32	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	FUJITSU ASYA12LGC	ет. 8 ст. 810	1	да
33	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	NIPPON ASW-H12A4/HAS	ет. 8 ст. 815	1	да
34	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSG-24HRN1	ет. 8 ст. 811	1	да
35	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	MIDEA MSG-12HRN2-QB4	ет. 8 ст. 813	1	да
36	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	NIPPON ASW-H12A4/HAS	ет. 8 ст. 814	1	да
37	МЕР Варна, гр.Варна ул. "Оборище" 13а	SHARP AY-A09BE-C	ет. 8 ст. 816	1	да
38	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX GHM24N	ет.2 Диспечерска зала	2	да
39	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	GENERAL ASHG18	ет.2 Диспечерска зала (битовка)	1	да
40	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX GHM24N	ет.2 помещение видеостена	1	да
41	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	GENERAL ASG18	ет.2 помещение видеостена	1	да
42	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXSH10	ет.2 стая Телекс	1	да
43	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	FUJI ELECTRIC RSG12	ет.2 стая № 1	1	да
44	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	FUJI ELECTRIC RSG12	ет.2 стая № 2	1	да
45	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXSH20	ет.2 стая № 3	1	да
46	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	GENERAL ASHG12	ет.2 стая № 4	1	да
47	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	GENERAL ASHG12	ет.2 стая № 5	1	да
48	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	FUJI ELECTRIC RSG18	ет.2 стая № 6	1	да
49	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXWM15	ет.2 стая № 7	1	да

50	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX GHM12N	ет.2 стая № 8	1	да
51	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXWM15	ет.2 стая № 9	1	да
52	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXWM15	ет.2 стая № 10	1	да
53	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXSH20	ет.2 помещение ЛА3	1	да
54	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	FISHER ROG24	ет.2 помещение ЛА3	1	да
55	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	FUJI ELECTRIC RSG24	ет.2 помещение UPS	1	да
56	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	GENERAL ASG24	ет.2 стая № 12 сървърна зала	1	да
57	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXSH28	ет.2 стая № 12 сървърна зала	1	да
58	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	ILKA(DDR) typ.4.1W	ет.2 стая № 12 сървърна зала	1	да
59	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX LXSH20	ет.2 стая № 1	1	да
60	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	ELECTRA 24000BTU	ет.2 стая № 2	1	да
61	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	LENNOX GHM12N	ет.2 стая № 4	1	да
62	ТДУ Изток, гр.Варна бул.3-ти Март	GENERAL ASG18	сутерен ГРТ и UPS	1	да
63	ЦЛЕМ , гр.Варна бул. "3- ти Март"	LG, 920RF	ЦЛЕМ	2	да
64	Автотранспорт, гр.Варна, бул."3-ти Март"	TOYO / TA12CHS	канцелария	1	да
65	Автотранспорт, гр. Варна, бул."3-ти Март"	MITSUBISHI SKM283CENF-W	битовка	2	да
66	МТС,гр.Варна, бул."3-ти Март"	OSAKA CH12 DSBP	офис 1	1	да
67	МТС,гр.Варна, бул."3-ти Март"	OSAKA CH12 JBE	офис 2	1	да
68	ЦРГ, гр.Варна, бул."3-ти Март"	BEAVER/BE2500-C	битовка	1	да
69	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №102	1	да
70	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №103	1	да
71	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №104	1	да
72	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №105	1	да
73	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №106	1	да
74	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №107	1	да
75	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №108	1	да
76	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №110	1	да

77	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №111	1	да
78	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №112	1	да
79	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №113	1	да
80	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №114	1	да
81	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №115	1	да
82	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	PANASONIC GS-MA90KE	стая №115 А	1	да
83	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	PANASONIC GS-MA90KE	стая №201 А	1	да
84	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №202	1	да
85	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №203	1	да
86	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №204	1	да
87	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №205	1	да
88	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №206	1	да
89	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №207	1	да
90	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №208	1	да
91	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №209	1	да
92	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №210 А	1	да
93	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №211	1	да
94	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №212	1	да
95	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №213	1	да
96	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	стая №214	1	не
97	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	PANASONIC GS-MA90KE	стая №215А	1	да
98	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	MIDEA MSG12HRN2QV4	стая №301А	1	да
99	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №302	1	да
100	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №303	1	да
101	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №304	1	да
102	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №305	1	да
103	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №306	1	да

104	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №307	1	да
105	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №308	1	да
106	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №309	1	да
107	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CENTRAL CLIMA KFR25GW	стая №310А	1	да
108	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	CHIGO KFR25GW/AGx1C	Управител	1	да
109	ПД "Енерго 2", к.к."Златни пясъци"	SANG	Офис калкулант	1	не
110	п/ст Добруджа, гр.Суворово	FISHER ROG24	ет.2 помещение ЛАЗ	1	да
111	п/ст Добруджа, гр.Суворово	FISHER ROG24	ет.2 помещение ЛАЗ	1	да
112	п/ст Добруджа, гр.Суворово	FISHER ROG24	ет.2 ЛАЗ Оптика	1	да
113	п/ст Добруджа, гр.Суворово	GENERAL ASG18	ет.2 ЛАЗ Оптика	1	да
114	п/ст Добруджа, гр.Суворово	GENERAL ASG18	ет.1 Инвертор	1	да
115	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	FISHER ROG24	помещение ЛАЗ	1	да
116	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	FISHER ROG24	помещение ЛАЗ	1	да
117	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	MIDEA 12000BTU	UPS	1	да
118	п/ст Девня 1, гр.Девня	GENERAL ASGH18	ет.2 ЛАЗ	1	да
119	п/ст ТЕЦ Варна, с.Езерово	PANASONIK CS/CU- A18BKP	помещение ЛАЗ	1	да
120	п/ст ТЕЦ Варна, с.Езерово	GENERAL ASG 24	помещение ЛАЗ	1	да
121	п/ст Лазур, гр.Варна	MIDEA 12000BTU	помещение ЛАЗ	1	да
122	п/ст Старо Оряхово, с.Ст.Оряхово	FUJI ELECTRIC RSG18	помещение ЛАЗ	1	да
123	п/ст Варна Север, гр.Варна	MIDEA 12000BTU	помещение ЛАЗ	1	да
124	п/ст Варна Север, гр.Варна, бул.3-ти март	FUJI ELECTRIC RSG18	ЛАЗ Опорен пункт	1	да
125	п/ст Варна Север, гр.Варна	FUJI ELECTRIC RSG12	UPS	1	да
126	п/ст Варна Запад, гр.Варна	PANASONIK CS/CU- A12BKP	ЛАЗ	1	да
127	п/ст Златни пясъци	FUJI ELECTRIC RSG18	ЛАЗ	1	да
128	п/ст Албена	FUJI ELECTRIC RSG18	ЛАЗ	1	да
129	п/ст Балчик	FUJI ELECTRIC RSG18	ЛАЗ	1	да
130	п/ст Каварна	DAIKIN FIX50GV/RX50GV	ЛАЗ	1	да
131	п/ст Шабла	DAIKIN FIX50GV/RX50GV	ЛАЗ	1	да
132	п/ст Генерал Тошево	GENERAL ASGH18	ЛАЗ	1	да
133	п/ст Добрич	FUJI ELECTRIC RSG18	ЛАЗ	1	да
134	п/ст Добрич	LENNOX LXSH20	ЛАЗ - оптика	1	да
135	п/ст ТЕЦ Варна, с.Езерово	MIDEA /MFE60AE	релейна	2	да

136	п/ст ТЕЦ Варна, с.Езерово	HOKAYDO /EUA07C2	командна зала	2	да
137	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	MIDEA/MFE-60AE	командна зала	1	да
138	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	MIDEA/MFS2-48AR	релейна	4	да
139	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	MIDEA/MSG-12HR	UPS	1	да
140	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	MITSUBISHI/ SKM453HENF-W	столова	1	да
141	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	FISCHER/SAX-24-E	помещение ЛАЗ	2	да
142	п/ст Варна 750, с.Неофит Рилски	SANIO/SPW- CR254GVA56B	помещение ЛАЗ 220 kV	1	да
143	п/ст Добруджа, гр.Суворово	MIDEA MSG 24HR	командна зала	1	да
144	п/ст Добруджа, гр.Суворово	MIDEA MSG 24HR	командна зала	8	да
145	п/ст Добруджа, гр.Суворово	MIDEAMSG 36HR	Зала СН	7	не
146	п/ст Добруджа, гр.Суворово	GENERAL ASHG12LMCA	Зала СН	6	да
147	п/ст Добруджа, гр.Суворово	MIDEA MSG 36HR	Релейна зала 110kV	4	не
148	п/ст Добруджа, гр.Суворово	MIDEA MSG 36HR	Релейна зала 110 kV	5	да
149	п/ст Добруджа, гр.Суворово	AUX ASW- H24A4/SUVR1DI-3.4	Релейна зала 110 kV	2	да
150	п/ст Добруджа, гр.Суворово	FUJI ELECTRIC DC inverter RC G18LFCA	Началник подстанция	9	да
151	п/ст Добруджа, гр.Суворово	FUJI ELECTRIC DC inverter RC G18LFCA	РЗА битовка	10	да
152	п/ст Добруджа, гр.Суворово	FUJI ELECTRIC DC inverter RC G18LFCA	РЗА работилница	11	да
153	п/ст Добруджа, гр.Суворово	SANYO SPW- CR254GVH56B	помещение ЛАЗ 1 220 kV	12	да
154	п/ст Добруджа, гр.Суворово	SANYO SPW- CR254GVH56B	помещение ЛАЗ 2 220kV	13	да
155	п/ст Добруджа, гр.Суворово	SANYO SPW- CR254GVH56B	помещение ЛАЗ 3 220kV	14	не
156	п/ст Добруджа, гр.Суворово	SANYO SPW- CR254GVH56B	помещение ЛАЗ 1 400kV	15	да
157	п/ст Добруджа, гр.Суворово	SANYO SPW- CR254GVH56B	помещение ЛАЗ 2 400kV	16	да
158	п/ст Добруджа, гр.Суворово	SANYO SPW- CR254GVH56B	помещение ЛАЗ 3 400kV	17	да
159	п/ст Варна Запад, гр.Варна	MIDEA /MSN3-12HR	командна зала	1	да
160	п/ст Варна Север, гр.Варна	MIDEA/MSN3-12HR	командна зала	1	да
161	п/ст Лазур, гр.Варна	MIDEA/MSN3-12HR	командна зала	1	да
162	п/ст Белослав	MIDEA/MSM3-12HR	командна зала	1	да
163	п/ст Провадия	MIDEA/MSG-12HRN2-QB4	командна зала	1	да
164	п/ст Зл пясъци	LENNOX/GHM18NLA	командна зала	1	да

165	п/ст Зл пясъци	FUJITSU AOU12USCC	помещение ЛАЗ	1	да
166	п/ст Вълчи дол	MIDEA/MSG-12HRN2	помещение ЛАЗ	1	да
167	п/ст Вълчи дол	FUJITSU AOU12USCC	помещение ЛАЗ	1	да
168	п/ст Старо Оряхово	MIDEA/MSG-12HRN2	помещение ЛАЗ	1	да
169	п/ст Старо Оряхово	FUJITSU ROG18LFC	помещение ЛАЗ	1	да
170	п/ст Тръстиково	MIDEA/MSC12QB4	командна зала	1	да
171	п/ст Дългопол	MIDEA/MSG-12HRN2	командна зала	1	да
172	п/ст Девня 1,гр.Девня	MIDEA/MSG-12HRN2-QB4	командна зала	2	да
173	п/ст Девня 1,гр.Девня	FUJITSU ASHG18LSC	помещение ВЧ	1	не
174	МЕПР Добрич, гр.Добрич, бул. "25-ти септември" №66а	MIDEA MSM3-12HR	Ръководител МЕПР	1	да
175	МЕПР Добрич, гр.Добрич, бул. "25-ти септември" №66а	PANASONIC CSYE 12 MKX	счетоводство	1	да
176	МЕПР Добрич, гр.Добрич, бул. "25-ти септември" №66а	MIDEA MSM3-12HR	техник ТП и П	1	да
177	МЕПР Добрич, гр.Добрич, бул. "25-ти септември" №66а	HAER AU092 ACAAА	РЗА	1	да
178	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 09 LMCA	стая охрана	1	да
179	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 12 LMCA	стая персонал	1	да
180	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 07 LMCA	акумулаторна батерия	1	да
181	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 24 LFCC	Командна зала	1	да
182	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 24 LFCC	Командна зала	1	да
183	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 09 LMCA	Помещение ЛАЗ	1	да
184	ВС Маяк, с Хаджи Димитър, обл.Добрич	FUJI ELECTRIC RSG 09 LMCA	Помещение ЛАЗ	1	да
185	п/ст Шабла	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да
186	п/ст Шабла	DAIKIN inv SCX50DG13	Командна зала	1	да
187	п/ст Каварна	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да
188	п/ст Каварна	MIDEA DC inv. MS9A-12HRDN1	Командна зала	1	да
189	п/ст Каварна	FUJI DC inv GRSG30LSCA	ЕКРУ	1	да
190	п/ст Каварна	FUJI DC inv GRSG30LSCA	ЕКРУ	1	да
191	п/ст Албена, КК Албена	FUJI DC inv RSA12LKG	Командна зала	1	да
192	п/ст Добрич, гр.Добрич бул. 3-ти март	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да
193	п/ст Фаворит, гр. Добрич, Промислена зона	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да
194	п/ст Тервел	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да

195	п/ст Ген. Тошево	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да
196	п/ст Балчик	MIDEA MSM3-12HR	Командна зала	1	да

Забележка: В списъка на климатични инсталации може да настъпи промяна в резултат на бракуване или закупуване на нови климатици. Информацията, посочена в таблица №1 има само уведомителен характер и не обвързва Възложителя и Изпълнителя по никакъв начин.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в

останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.34. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.37. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.38. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.Разглеждане, оценка и класиране на участниците

- 2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.
- 2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
- 2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.14. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.16. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък,

който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.13.

1.17. В случаите по т. 1.16. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.18. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.19. Комуникация между възложителя и участниците:

1.19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.20. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Технически спецификации;

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

д) Указания към участниците;

е) Образци за участие в процедурата.

1.21. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез

Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>
Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал), заедно с доказателство за извършената услуга (заверено от участника копие).

** Под услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: профилактика и ремонт на климатични системи и инсталации.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да разполага с технически лица, притежаващи сертификат за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термпомпи и проверка на херметичност съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006 издаден от Българска браншова камара по машиностроене или еквивалент и квалификационна група по "Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V“.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката, с посочване на образование, професионална квалификация, номер на сертификата, както и номер на удостоверенията им за придобита квалификационна група (оригинал). Декларацията да е придружена със заверени от участника копия на сертификатите за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термпомпи и проверка на херметичност съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006, издадени от Българска браншова камара по машиностроене или еквивалент, както и на удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на

възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.7.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер, посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна.

IBAN: BG67UBBS80021067668740

BIC: UBBS BGSF

Банка: ОББ АД.

- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

В случаите, когато гаранцията за изпълнение се представя под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- Застрахователната премия да е платена изцяло.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за

изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника;

3.2.3. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Варна“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

„ЕСО”ЕАД
МЕР Варна
гр. Варна 9000
ул. „Оборище” № 13А, ет.5.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Варна“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представям Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Предлаганите от нас срокове за изпълнение на дейностите по обществената поръчка са, както следва:

1.1.Срокове за изпълнение на дейностите по раздел I от Таблица 1 - ...(словом)...работни дни (*не повече от 3 работни дни*), считано от деня на даване на заявката от Възложителя.

1.2.Срокове за изпълнение на дейностите по раздел II от Таблица 1 –(словом).....работни дни (*не повече от 10 работни дни*) за отделна климатична инсталация, считано от деня на възлагане на ремонта, като срокът за реагиране и диагностика е.....(словом).....работни дни (*не повече от 3 работни дни*), считано от деня на даване на заявката от Възложителя.

1.3. При даване на заявка за повече от една климатична система – срокът за изпълнение на дейностите за всяка допълнителна климатична система с един ден повече спрямо сроковете по т.1.1 и т.1.2.

2. Предлаганите от нас гаранционни срокове са както следва:

2.1. Гаранционният срок на извършените ремонти е(словом....)месеца (*не по-малък от 6 месеца*) от датата на приемо-предавателния протокол за извършения ремонт.

2.2. Гаранционният срок на ремонти по Раздел II на Таблица №1 от документацията на Възложителя ще бъде не по-малък от гаранционния срок на подменената част, считано от датата на приемо - предавателния протокол за извършената подмяна.

3.Уведомени сме и поемаме ангажимента, ако бъдем избрани за изпълнител, когато в рамките на общия срок за осъществяване на дейността, но след възлагане на изпълнението на поръчката, възникне необходимост от ремонт на климатична инсталация, невключена в Приложение №1 към Раздел I от документацията на Възложителя, да извършим диагностика и ремонт на същата след получаване на уведомление от Възложителя, при условията на техническите изисквания на Възложителя и на нашата оферта.

4.Гарантирам, че влаганите от нас резервни части, материали и консумативи в климатичните инсталации отговарят на действащите стандарти по БДС/EN, Закона за техническите изисквания към продуктите и съответстват на изискванията на производителя на инсталациите, както и че няма да използваме стари или рециклирани резервни части.

5. Декларирам, че се задължаваме да спазваме действащата нормативна уредба в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

6. Декларирам, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

7. Декларирам, че сме запознати с техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка и ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

8. Декларирам, че:

8.1. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.

8.2. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

8.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

8.4. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Приложения:

1. Таблица 1 с дейностите, които можем да извършим.

№	ДЕЙНОСТИ	ПОТВЪРЖДЕНИЕ
	Раздел I	
1.	Диагностика на климатична инсталация	
2.	Подмяна датчик	
3.	Почистване на вътрешен топлообменник	
4.	Измиване на външен топлообменник	
5.	Проверка на количеството фреон	
6.	Отстраняване на теч (пропуск)	
7.	Азотна проба	
8.	Подмяна на четирипътен вентил	
9.	Подмяна на ЧЕК-вентил	
10.	Подмяна на кранове на външно тяло	
11.	Зареждане на климатична инсталация с R407C (за 100g)	
12.	Зареждане на климатична инсталация с R410A(за 100 g)	
13.	Ремонт на дренажа	
14.	Подмяна кондензатор	
15.	Подмяна перка на външно тяло	
16.	Подмяна турбина вътрешно тяло	
17.	Подмяна съединителна гайка	
18.	Ремонт на платка	
19.	Подмяна мотор на вътрешно тяло	
20.	Подмяна лагери на мотор на вътрешно или външно тяло	

21.	Демонтаж на външно тяло	
22.	Монтаж на външно тяло	
23.	Демонтаж на вътрешно тяло	
24.	Монтаж на вътрешно тяло	
	Раздел II	
25.	Подмяна на компресор	
26.	Подмяна платка	
27.	Подмяна мотор външно тяло	

Забележка: Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Потвърждение“ с „ДА“, като по този начин гарантира, че може да изпълни всички изисквания на Възложителя. Не е допустимо липсата на потвърждение по някоя от позициите.

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)
- 4.....

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....

(*постоянен адрес*)

в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,

(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(*посочва се коя част/части от техн. предложение*)

има конфиденциален характер по отношение на информация
(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др.*)

на основание.....
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална*)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД
МЕР Варна
гр. Варна 9000
ул. „Оборище” № 13^А, ет.5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Варна“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас обща цена за целите на оценката и класирането на офертите е (словом....) лева, без ДДС.
2. Предлагащите от нас единични цени за изпълнение на поръчката са посочени в следващата ценова таблица. В единичните цени са включени всички разходи за диагностика, подмяна и ремонт, както и разходите за транспорт от и до мястото на изпълнение на поръчката, престой при необходимост и др., произтичащи от естеството на услугата.
3. В позициите, изискващи подмяна, сме включили и стойността на частта за подмяна.
4. Предложените от нас единични цени са усреднени за монтираните модели климатични системи.
5. Тези цени ще останат непроменени за срока на действие на договора, независимо от модела на климатичната система и инсталация, подлежаща на ремонт и диагностика, освен ако се намалят.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	К-во	Ед.цена, в лева, без ДДС
	Раздел I		
1.	Диагностика на климатична инсталация	1	
2.	Подмяна датчик	1	
3.	Почистване на вътрешен топлообменник	1	
4.	Измиване на външен топлообменник	1	
5.	Проверка на количеството фреон	1	
6.	Отстраняване на теч (пропуск)	1	
7.	Азотна проба	1	
8.	Подмяна на четирипътен вентил	1	
9.	Подмяна на ЧЕК-вентил	1	
10.	Подмяна на кранове на външно тяло	1	
11.	Зареждане на климатична инсталация с R407C (за 100g)	1	

12.	Зареждане на климатична инсталация с R410A(за 100 g)	1	
13.	Ремонт на дренажа	1	
14.	Подмяна кондензатор	1	
15.	Подмяна перка на външно тяло	1	
16.	Подмяна турбина вътрешно тяло	1	
17.	Подмяна съединителна гайка	1	
18.	Ремонт на платка	1	
19.	Подмяна мотор на вътрешно тяло	1	
20.	Подмяна лагери на мотор на вътрешно или външно тяло	1	
21.	Демонтаж на външно тяло	1	
22.	Монтаж на външно тяло	1	
23.	Демонтаж на вътрешно тяло	1	
24.	Монтаж на вътрешно тяло	1	
	Раздел II		
25.	Подмяна на компресор	1	
26.	Подмяна платка	1	
27.	Подмяна мотор външно тяло	1	
	ОБЩА ЦЕНА В ЛВ БЕЗ ВКЛ.ДДС: (сума от т.1 до т.27)		

Забележка:

1. Общата цена в ценовата таблица ще се използва само за нуждите на оценяване и класиране на офертите!

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат посочените единични цени. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с посочените единични цени.

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул.”Оборище” № 13^А, ет. 5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Трилков Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1418/22.02.2018 г. с рег. № 1461 от 22.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
....., със седалище и адрес на управление гр.
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** № от2018 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Варна“**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор, да **извършва ремонт и поддръжка на климатичните системи и инсталации в МЕР Варна**, наричани за краткост „Услугите“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва Услугите в съответствие с Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът за изпълнение на Услугите е **24 (двадесет и четири) месеца**, считано от датата на подписване на договора или до достигане на сумата от 21 000 (*двадесет и една хиляди*) лева, без ДДС.

2.2. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

2.3. Сроковете за изпълнение на дейностите по Раздел I от Таблица № 1 от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са (*словом.....*) **работни дни**, считано от деня на даване на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. Сроковете за изпълнение на дейностите по Раздел II от Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са (словом.....) **работни дни** за отделна климатична инсталация, считано от деня на възлагане на ремонта, като срокът за реагиране и диагностика е (словом.....) **работни дни**, считано от деня на даване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. При даване на заявка за повече от една климатична система срокът за изпълнение на дейностите за всяка допълнителна климатична система е с един ден повече спрямо сроковете по чл.2.2. и чл.2.3. от договора.

2.5. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е местонахождението на климатичните системи и инсталации в обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако естеството на услугите налага извършването им да стане в сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на договора за изпълнение на предмета на поръчката се определя от обема на действително изпълнените услуги, вкл. и вложените резервни части и консумативи, остойностени по единичните цени съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна. В тях са включени всички преки и непреки разходи, в това число разходи за транспорт, труд, печалба и др.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всяка извършена услуга в размер на 100 % от стойността ѝ, след изпълнение на договорните задължения, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) Оригинален приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(б) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (а)

(в) Паспорт на подменената част, когато са изпълнявани възложени дейности по Раздел II на Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 3.4., в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.6. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.7. В случай, че има сключен договор за подизпълнение и когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.3.3. от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни от представяне на документите по чл.3.3.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на (*словом*) лева, представляваща **5% (пет процента)** от прогнозната стойност на обществената поръчка, посочена в обявлението („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Обединена Българска Банка АД

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG67UBBS80021067668740

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.7. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.7.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.4. от Договора;

4.7.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.7.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.10.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни, считано от датата на подписване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.10.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.10.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.11. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.12. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от Договора.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.3. ÷ 3.10. от договора.

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.1. да извършва качествено и в срок всички Услуги по настоящия договор, при спазване на всички нормативни изисквания и съблюдаване на техническите условия и параметри, заложи от производителите на климатичните системи и инсталации.

5.3.2. да подsigури за изпълнение на предмета на Договора технически подготвени и квалифицирани лица.

5.3.3. да носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на персонала, изпълняващ дейностите по договора.

5.3.4. да извършва дейностите, посочени в Раздел I от Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, непосредствено след приключване на диагностиката, освен ако това е невъзможно поради липса на необходимите резервни части.

5.3.5. да извършва дейностите, посочени в Раздел II от Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, само след одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което се дава след получаване на уведомление от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно необходимостта от извършване на дейностите и очакваната стойност на подлежащите на влагане материали и части. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е получил одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички направени разходи остават за негова сметка.

5.3.6. при ремонта на климатичните системи и инсталации да влага нови, неупотребявани части, материали и консумативи, без видими или скрити дефекти, напълно съвместими с подменените и отговарящи на действащите стандарти по БДС/EN, Закона за техническите изисквания към продуктите и изискванията на производителя на климатичните системи и инсталации.

5.3.7. при извършване на дейностите, посочени в Раздел II на Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след приключване на ремонта да представя паспорт на вложените компресор, платка или външно тяло.

5.3.8. да съставя протокол за всяка ремонтирана климатична система и инсталация, в който са изброени извършените дейности, както и количеството фреон, ако е правено зареждане. В случай, че са извършени възложени дейности по Раздел II на Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да прилага към протокола сертификат за качество на подменената част.

5.3.9. да извърши диагностика и ремонт на климатична система и/или инсталация, която е собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не е включена в Приложение № 1 към Техническите спецификации от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след получаване на уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при спазване на техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и условията на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3.10. при установяване на повредени елементи и/или модули на дадена климатична система, неподлежащи на ремонт или ремонтът на които е икономически неизгоден, да направи оглед и да издаде констативен протокол, в който следва да е описано, че ремонтът на климатичната система е нецелесъобразен и тя следва да бъде предложена за бракуване по установения ред.

5.3.11. да отстранява за своя сметка проявени в гаранционния срок дефекти и недостатъци.

5.3.12. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.13. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им.

5.3.14. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора.

5.3.15. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

5.3.16. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*)

дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.

5.4.2. да контролира изпълнението на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услуги, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

5.4.3. да спира извършването на работите при констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от техническите изисквания и да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани констатираните недостатъци в изпълнението.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.

5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.

5.5.3. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до съответните обекти, както и да извършва инструктаж по безопасност на представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е необходимо.

5.5.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора;

5.5.5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

5.5.6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 4.6. ÷ 4.11. от Договора.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се документира с подписването на отделни протоколи за всяка ремонтирана климатична система и инсталация, в които са изброени извършените дейности, както и количеството фреон, ако е правено зареждане, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните. В случай, че са извършени възложени дейности по Раздел II на Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, към протокола се прилага сертификат за качество на подменената част.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

7. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

7.1. Гаранционният срок на извършените ремонти е (словом) месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за извършения ремонт по чл.6.1.

7.2. Гаранционният срок на ремонти по Раздел II от Таблица № 1 от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не може да бъде по-малък от гаранционния срок на подменената част.

8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. В случай на виновно неизпълнение или закъснение при изпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на форсмажор), той дължи неустойка в размер на 0.2 % (*нула цяло и две десети процента*) на ден върху стойността на неизвършената или забавена услуга, без ДДС, но не повече от 20% (*двадесет процента*) от стойността на неизвършената или забавена услуга, без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сумата от гаранцията за изпълнение, а ако тя е недостатъчна – чрез задържане на съответната стойност от сумата за плащане. За предприетите действия по удържане на дължимите неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това

8.4. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.5. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.6. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

8.7. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока по чл.2.1 от Договора;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. при непреодолима сила, съгласно чл. 16.7. от Договора;

9.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

9.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (*десет*) дни, считано от датата на подписване на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (*двадесет*) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

9.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

9.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

10. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

10.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

11. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

11.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

12.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

12.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.6. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

12.6.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.6.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.6.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

13. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

14. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

15. ИЗМЕНЕНИЯ

15.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

16. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

16.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

16.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

16.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

16.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

16.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

16.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

16.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

17. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

17.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

18. УВЕДОМЛЕНИЯ

18.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

18.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

18.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

18.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

18.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

19. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

19.1. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

20.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

21. ЕКЗЕМПЛЯРИ

21.1. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

22. ПРИЛОЖЕНИЯ:

22.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА

ХРИСТО ГЕРГОВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно с рег. № 1461
от 22.02.2018 г. на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

ДЕКЛАРАЦИЯ

за изпълнени услуги, идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният/ -ата.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на

от – гр.....,

адрес:.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

.....

(наименование на поръчката и обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услуги, еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител/ Получател на услугата	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Дата/година на която е приключило изпълнението на услугата	Стойност на услугите в лева, без ДДС	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител
1.					
2.					
...					

* Под услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: профилактика и ремонт на климатични системи и инсталации.

Прилагам следните доказателства за извършената услуга:

1.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, с които участникът разполага за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка.

№	Трите имена	Квалификационна група по "Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждане то с напрежение до 1000 V	Сертификат за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи и проверка на херметичност съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006 издаден от Българска браншова камара по машиностроене или еквивалент	Образование	Професионална квалификация
1					
2					
...					

Приложения:

1. Копия на сертификатите за извършване на дейности, свързани със сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термопомпи и проверка на херметичност съгласно Регламент (ЕО) № 842/2006, издадени от Българска браншова камара по машиностроене или еквивалент;
2. Копия на удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители (<i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i>)
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
МЕР Варна
гр. Варна 9000
ул. „Оборище” № 13^А, ет. 5

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!